

**DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DE DEMANDAS DIVERSAS (DOD-D)**

**COMPRA DIRETA**

**ATENÇÃO: Somente utilizar esse modelo de DOD-D para as aquisições e serviços cujos valores não ultrapassem o limite estabelecido no artigo 24, incisos I e II da Lei 8.666/1993, alterado pelo Decreto 9.412, de 18/06/2018, atualmente correspondentes a R\$ 33.000,00 e R\$ 17.600,00 , respectivamente.**

1. DATA: 25/09/2019

1. UNIDADE REQUISITANTE: ASSESSORIA DA ESCOLA JUDICIAL

Responsável pela requisição: Diego Moraes

Telefone/ramal para contato: Ramal 1071 (das 8h às 15h)

1. DESCRIÇÃO COMPLETA DO OBJETO (SERVIÇOS e/ou MATERIAIS/EQUIPAMENTOS) COM SUAS ESPECIFICAÇÕES:

Contratação de vaga no curso "Mestre de Cerimonias no Setor Público", ministrado pelo Prof. Fernando Velloso Filho, sob organização do Instituto Nacional de Capacitação (INC), a ocorrer nos dias **13 e 14 de novembro de 2019**, em Brasília/DF, ao servidor Francisco Demoutiez Vasconcelos de Sousa, atividade integrante do Programa de Aperfeiçoamento Individual (PAI) deste setor demandante.

**Plano orçamentário: Capacitação de recursos humanos**

1. CONTRATAÇÃO URGENTE ou EMERGENCIAL? (x NÃO ( ) SIM. Se sim, justificar:

DATA DESEJÁVEL PARA INÍCIO DOS SERVIÇOS: **13/11/2019**.

1. JÁ FORAM REALIZADAS CONTRATAÇÕES ANTERIORES PARA O MESMO OBJETO:

(X) NÃO ( ) SIM. Se sim, houve alguma ocorrência que afetou a qualidade dos serviços/fornecimento?

## 1. JUSTIFICATIVA PARA A NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO E OS OBJETIVOS A SEREM ALCANÇADOS:

O curso integra o Programa de Aperfeiçoamento Individual por unidade administrativa da Escola Judicial, aprovado pela Presidência, e tem como objetivo aprimorar o desenvolvimento de habilidades essenciais e competências técnicas necessárias para a condução dos eventos da Escola Judicial, no papel de cerimonialista.

A escolha do referido curso se deu pelo rico currículo do instrutor Fernando Velloso Filho, como Mestre em Educação, Pós-graduado em Treinamento de Pessoal e Especialista em Desenvolvimento Gerencial, além de Assessor de Comunicação, Porta-voz e Mestre de cerimônias do Tribunal Regional Eleitoral do Distrito Federal.

Além disso, o curso apresenta conteúdo programático complementar ao conhecimento adquirido pelo servidor Francisco em curso anterior, de temática semelhante, realizado em março deste ano — o primeiro teve enfoque na gestão de protocolo e cerimonial, sendo o curso ora pretendido voltado à formação de profissional para atuar como Mestre de Cerimônias.

## 1. PREVISÃO DE CUSTOS: **R\$ 1.490,00**

### 1. NECESSIDADE DE APRESENTAÇÃO DE AMOSTRA? Não se aplica.

(x) Não ( ) Sim. Se sim, indicar local para entrega e prazo máximo para apresentação

8.1 No caso de amostra, é necessário definir OBJETIVAMENTE os critérios de análise para aceitação, além das especificações.

8.2 Caso o objeto tenha grandes proporções, poderá ser encaminhado exemplar menor do objeto?

(x) Não ( ) Sim. Se sim, qual o tamanho mínimo?

8.3 Caso a amostra seja aprovada, a unidade poderá ser descontada do quantitativo a ser adquirido? ( ) Não ( ) Sim

8.4 é prevista marca de referência?

(x) Não ( ) Sim. Se sim, a amostra será dispensada caso seja proposta a marca de referência? ( ) Sim ( ) Não

8.5 é exigida marca específica?

(x) Não ( ) Sim. Se sim, a indicação de marca deve ser respaldada de justificativa robusta, como manutenção de padrão já existente, compatibilidade, garantia de equipamentos. Justificativa:

1. PRAZO DE EXECUÇÃO / LOCAL E HORÁRIO DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS OU PARA O FORNECIMENTO DO OBJETO

Data: 13 e 14 de novembro de 2019

Horário: das 09h00 às 18h00

Local: Centro de Eventos Parlamundi, SGAS 915 SUL, Brasília/DF

1. GARANTIA MÍNIMA PARA OS SERVIÇOS E PEÇAS (SE COUBER) / OBJETO: Não se aplica.

1. HÁ CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE A SEREM OBSERVADOS?

SIM  NÃO

1. HÁ ARQUIVOS COMO FOTOS, PROJETOS, CROQUIS QUE PODEM SER DISPONIBILIZADOS AOS INTERESSADOS?

SIM  NÃO

Se sim, anexar

1. HÁ NECESSIDADE DE VISTORIA/VISITA TÉCNICA?

SIM  NÃO

Se sim, indicar nomes dos responsáveis para agendamento e telefone para contato

1. HÁ PREVISÃO DE ATENDIMENTO À LEGISLAÇÃO ESPECÍFICA?

SIM  NÃO

Se sim, indicar quais normas

1. SERÁ EXIGIDA DOCUMENTAÇÃO ESPECÍFICA como material técnico ilustrativo, manual, laudo, certificação como ABNT, AS BUILT ?

SIM  NÃO

Se sim, indicar qual documentação

1. RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

Não se aplica.

## 1. OUTRAS INFORMAÇÕES RELEVANTES

Instruem esta solicitação o despacho da Presidente do TRT 15 autorizando a realização dos cursos do PAI e tabela dos cursos autorizados, o Anexo Único da Portaria GP EJ 01-2017 e o folder do curso.

Dados da empresa organizadora:

INC - INSTITUTO NACIONAL DE CAPACITAÇÃO

CNPJ: 05486290/0001-49

CF-DF: 07441907/001-37

Dados bancários: Banco do Brasil - AG. 1419-2 - Conta corrente 10.384-5

Tel.: (61) 3443-1006 – (61) 9 9963-8426

[inc.eventos@brturbo.com.br](mailto:inc.eventos@brturbo.com.br)

[inc.eventos@gmail.com](mailto:inc.eventos@gmail.com)

Tivemos informação que a **Coordenadoria de Comunicação Social** também solicitará contratação de vaga neste curso.